

Työnantaja täyttää

Lomake täytettäväksi www.tyj.fi

Puutteellisesti täytetty palkkatodistus viivästyttää päiväraha hakemuksen käsittelyä.

Tutustukaa sivun 3 ohjeisiin. Palkkatodistus lähetetään työntekijän omaan työttömyyskassaan.

1 Työnantaja

Työnantajan nimi		Y-tunnus
Työnantajan osoite	Postinumero	Postitoimipaikka

2 Työntekijän henkilötiedot

Suku- ja etunimet	
Työntekijän kotiosoite	
Henkilötunnus	Ammattinimike

3 Tiedot työsuhteesta

<input type="checkbox"/> Toistaiseksi voimassaoleva	<input type="checkbox"/> Määrä-aikainen	Alkamispvm	Päättymispvm
Lomautuksen alkamispvm		Luontoisetuja on käytössä lomautuksen aikana <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, verotusarvo €/kk	
Työsuhteeseen sovellettu työehtosopimus			
Työehtosopimuksen mukainen enimmäistyöaika (opetuslalla opetusvelvollisuus, jos määritelty) tuntia <input type="checkbox"/> viikossa <input type="checkbox"/> kuukaudessa <input type="checkbox"/> vuodessa <input type="checkbox"/> opetusvelvollisuutta ei määritelty			
Työsopimuksen mukainen työaika tuntia <input type="checkbox"/> viikossa <input type="checkbox"/> kuukaudessa <input type="checkbox"/> vuodessa			
Palkkausperuste <input type="checkbox"/> kuukausipalkka <input type="checkbox"/> tuntipalkka <input type="checkbox"/> urakka-/palkkiopalkka <input type="checkbox"/> provisiopalkka <input type="checkbox"/> kuukausipalkka + provisiopalkka <input type="checkbox"/> kotityö <input type="checkbox"/> jaksotyö (periodityö) <input type="checkbox"/> muu, mikä			
<input type="checkbox"/> Kuukausipalkka luontoisetuineen	€/kk	Luontoisetujen verotusarvo	€/kk <input type="checkbox"/> Tuntipalkka €/tunti

4 Palkkatiedot

	Palkkakertymä 26/34 kalenteriviikolta	Palkkakertymä kuluvalta kalenterivuodelta	Palkkakertymä edelliseltä kalenterivuodelta	Palkkakertymä viimeiseltä palkanmaksukaudelta
4.1 Ajalta	/ 20 - / 20	/ 20 - / 20	/ 20 - / 20	/ 20 - / 20
4.2 Ennakkopidätyksen alainen palkka lisineen	€	€	€	€
4.3 Lomaraha	€	€	€	€
4.4 Lomakorvaus	€	€	€	€

Jos lomakorvausta ei ole maksettu, syy

 Lomat on pidetty työsuhteen aikana Lomakorvaus sisältyy työsuhteen päättämissopimukseen Muu syy, mikä

4.5 Ennakkopidätyksen alaiseen palkkaan sisältyy tulospalkkioita, tuotantopalkkioita, voittopalkkioita, bonuksia, tantiemeja, optioita, osinkoja, henkilöstörahas-to-osuuksia, palvelusvuosilisiä tms.

 Ei Kyllä

Laji	Määrä	Maksupäivä	Ansainta-aika
		€	
		€	
		€	

4.6 Työsuhteen päättämiseen liittyen on maksettu irtisanomisajan palkan sijasta tai sen lisäksi muuta korvausta tai erorahaluonteisia korvauksia (esim. kultainen kädenpuristus) tms. Korvauksen laji Määrä

 Ei Kyllä €

Edellä kohdissa 4.5 ja 4.6 mainittuja korvauksia maksetaan myöhemmin

Korvauksen laji Määrä

 Ei Kyllä, milloin €

4.7 Palkasta on pidätetty työeläkemaksu

Palkasta on pidätetty palkansaajan työttömyysvakuutusmaksu

 Ei Kyllä Ei Kyllä

TÄYTTÖOHJEET

- KOHTA 1 Työnantajan Y-tunnukseen ei merkitä alatilityspistettä.
- KOHTA 4.1 Kohdassa ilmoitetaan ajanjakso, jolta palkkatiedot on annettu. Palkka tulee ilmoittaa työttömyyttä edeltäneeltä työssäoloehdon täyttävältä ajalta (26 tai 34 palkkaliselta kalenteriviikolta). Mikäli henkilöllä ei ole yhtään työssäoloehdon täyttävää viikkoa 30.12.2013 alkaen, palkkatiedot ilmoitetaan 34 työssäoloehdon täyttävältä kalenteriviikolta. Palkkatiedot ilmoitetaan lisäksi edelliseltä ja kuluvalta kalenterivuodelta sekä viimeisimmältä palkanmaksukaudesta.
- Jos työntekijä saa/on saanut osa-aikaeläkettä tai osatyökyvyttömyyseläkettä, etuuden perusteena oleva palkka ilmoitetaan välittömästi eläkkeen alkamista edeltävältä vähintään 26 tai 34 kalenteriviikolta. Jos työntekijä on ollut osittaisella hoitovapaalla, vuorotteluvapaalla tai osa-aikalisään oikeuttavassa osa-aikatyössä, etuuden perusteena oleva palkka ilmoitetaan välittömästi näiden alkamista edeltävältä vähintään 26 tai 34 kalenteriviikolta.
- KOHTA 4.2 Ennakonpidätyksen alaisella palkalla tarkoitetaan kaikenlaatuista palkkaa, mukaan lukien myös lomarahaa, lomakorvaus, vuosiloma-ajan palkka, irtisanomisajan palkka, sairausajan palkka, ylityökorvaus, arkipyhäkorvaus ja muut vastaavat palkanlisät ja korvaukset, varallaolo- ja päivystyskorvaus, luontoisetujen kuten auto-, puhelin-, ruoka-, asuntoetuus yms. verotusarvo tai muu edellä mainittuihin rinnastettava tulo.
- Kohtaan merkitään ennakonpidätyksen alainen palkka, joka on ansaittu todistuksen antamisajanjaksolla.
- Jos työntekijälle on maksettu takautuvasti esim. tulospalkkioita tai ylityökorvauksia, jotka kohdistuvat palkkatodistuksen ajanjaksoa aiemmalle ajalle, tulee nämä erät eritellä palkkatodistuksen kohdassa 4.5.
- KOHTA 4.3 ja 4.4 Lomarahaa (lomatapaluuraha) ja lomakorvaus (työsuhteen päättyessä tai myöhemmin maksettu) sisältyvät kohdan 4.2 palkkaan, minkä lisäksi ne merkitään eriteltyinä kohtiin 4.3 ja 4.4. Lomarahalla ja lomakorvauksella ei tarkoiteta vuosiloma-ajan palkkaa.
- Jos ansaittu vuosiloma on pidetty työsuhteen kuluessa, palkkatodistukseen tulee merkitä tästä tieto.
- Jos lomarahaa on vaihdettu vapaaksi, lomarahaa laskennallista määrää ei merkitä palkkatodistukseen. Vapaan ajalta maksettu palkka sisältyy kohdan 4.2 palkkasummaan.
- KOHTA 4.5 ja 4.6 Näissä kohdissa ilmoitetut erät sisältyvät kohdan 4.2 palkkaan.
- Vakiintunutta palkkaa laskettaessa ei oteta huomioon työsopimuslaissa tarkoitettua työsopimuksen tai virkasuhteen päättämisestä maksettavaa korvausta taikka muuta vahingonkorvausta eikä odotusajan palkkaa. Palkkatodistukseen on merkittävä työsuhteen päättyessä irtisanomisajan palkan sijasta tai sen lisäksi maksettu korvaus.
- Palkkatodistukseen merkitään myös yli 200 päivää kestäneen lomautuksen jälkeen maksettu irtisanomisajan palkkaa vastaava korvaus.
- Työsuhteen päättymiseen liittyvät palkanerät ja korvaukset on eriteltävä maksuajankohdasta riippumatta.
- KOHTA 5 Merkitään ne ajanjaksot, jolloin työntekijä on ollut poissa työstä eikä ole saanut palkkaa.
- Syy voi olla esim. sairaus, asevelvollisuus, lapsen syntymä ja hoito, opiskelu, yksityisasiat. Poissaolon syy on merkittävä palkkatodistukseen.
- Jos työntekijä on ollut poissa työstä esim. kolme päivää sairaan lapsen hoidon vuoksi, eikä poissaoloajalta ole maksettu palkkaa, merkitään poissaoloaika kohdan 5 palkkatomiiin poissaoloihin. Sen lisäksi kyseisen viikon työtunnit ja palkka merkitään tarvittaessa kohdan 6 alle 18-tuntisiin työviikkoihin.
- KOHTA 6 Jos kertymäaikaan sisältyy alle 18-tuntisia työviikkoja, ne merkitään palkkatodistukseen. Vain alle 18-tuntiset työviikot merkitään. Koskee opetusallalla alle 8-tuntisiä työviikkoja. Kohta 6 tulee täyttää, vaikka palkattomat poissaolopäivät olisivat ilmoitettu kohdassa 5.
- Jos työaika vaihtelee viikoittain (esim. 0-40 tuntia/viikko), täytetään aina erillinen lomake "Kalenteriviikoittainen työaika- ja palkkaselvitys palkkatodistuksen liitteeksi". Selvityslomakkeeseen merkitään kunkin viikon tehdyt työtunnit ja palkat. Tällöin palkkatiedot tulee ilmoittaa vähintään 26 tai 34 työssäoloehdon täyttävältä viikolta (vähintään 18 tuntia/viikko). Palkat ilmoitetaan myös niiltä viikoilta, joissa työaika on alle 18 tuntia. Tämä sen vuoksi, että henkilöllä voi olla näillä viikoilla työtunteja myös toisella työnantajalla. Kuukausipalkkaisen opettajan osalta viikoittaista tuntierittelyä ei täytetä.
- Kalenteriviikoittainen työaika- ja palkkaselvitys tarvitaan työssäoloehdon seuraamiseksi ja etuuden määrän laskemiseksi.
- KOHTA 7 Lisätietoihin merkitään mm. osa-aika- tai osatyökyvyttömyyseläkkeellä oloaika, rakennusalan työntekijätehtävissä toimivien vuosiloma-ajat, lomautuksen päättymispäivä ja lomautuksen ajalle sijoittuvat vuosilomapäivät, lomautuksen aikana tapahtunut irtisanominen, irtisanomisaika, irtisanomisajan palkka lomakorvauksineen yms.
- Jos työntekijä kuuluu työaikapankkijärjestelmän piiriin, lisätietoihin merkitään työaikapankista nostettu rahakorvaus ja sen maksupäivä sekä työsuhteen päättyessä työntekijältä peritty työaikapankkivelka. Lomakorvaus ja taloudellinen etuus ilmoitetaan aina kohdissa 4.4 ja 4.6, vaikka ne olisi irtisanomisaikana siirretty työaikapankkiin. Jos työntekijä saa soviteltua päivärahaa, lisätietoihin merkitään kaikki sovittelun aikana suoritettut työaikapankkitapahtumat kuten työaikapankkiin säästetty ja sieltä nostetut työtunnit ja palkat. Sovittelun aikana myös säästettyjä työtunteja vastaava palkka on ilmoitettava.